



প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়  
বৈদ্যুতিক মেরামত কাজের আবেদন ফরম

ফরম-খ

আবেদনকারী পূরণ করবে		
ক্রমিক নং	কাজের বিবরণ	কাজের স্থান
		অফিস/আবাসিক ভবন/ হল/ অন্যান্যঃ  ফ্ল্যাট/কক্ষ নংঃ  টেলিফোন/ মোবাইলঃ

বিঃ দ্রঃ কাজের বিবরণ উল্লেখিত জায়গায় সংকুলান না হলে অন্য কাগজে সংযুক্ত করা যাবে।

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

নাম :

আবেদনের তারিখঃ.....

পদবী :

বিভাগঃ

টেলিফোন/ মোবাইলঃ

(অফিস পূরণ করবে)

আবেদন/চাহিদার নম্বরঃ : .....

আবেদন গ্রহণের তারিখঃ .....

সাব-স্টেশন ইন-চার্জের স্বাক্ষর

কাজ সম্পাদনের পদ্ধতিঃ নিজস্ব জনবল/দৈনিক মজুরী/কোন্ট্রোল/টেন্ডার (√ দিন)

প্রয়োজনীয় মালামালঃ .....

সম্ভাব্য/প্রাক্কলিত খরচঃ .....

কে কাজ করবেঃ .....

সাব-স্টেশন ইন-চার্জ/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ-২)

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ-১)

ব্যবহৃত মালামালের তালিকা সহ কাজটি সঠিক ভাবে সম্পন্ন হয়েছে কিনা অভিযোগকারী এই মর্মে প্রত্যয়ন করবেন। মালামালের তালিকাঃ

১।

২।

৩।

৪।

৫।

৬।

মন্তব্যঃ কাজটি সঠিকভাবে সম্পন্ন হয়েছে। (হ্যাঁ/ না)

কাজ সম্পাদনের তারিখঃ.....

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

সাব-স্টেশন ইন-চার্জ/ উপ-সহকারী প্রকৌশলী

নির্বাহী প্রকৌশলী (বিদ্যুৎ-১)

বি.দ্রঃ আবেদনপত্রটি যথাযথভাবে পূরণ করে প্রধান প্রকৌশলীর কার্যালয়ের ইলেকট্রিক্যাল সাবস্টেশনে জমা দিতে হবে। সাবস্টেশনের জরুরী যোগাযোগের জন্য  
পিএবিএক্স নং- ১৫১।